



**Ben jij een leergierige werkplekbeheerder die klaar is voor een nieuwe werkgever?
Kom dan ons team versterken!**

Vacature Fulltime werkplekbeheerder (regio Noord Holland / Zuid Holland)

Bij DUVAK word je onderdeel van een geweldig team van professionals. Binnen DUVAK is volop ruimte voor ontwikkeling. Certificeringen vinden wij erg belangrijk en daarom stimuleren wij dit ook. Het studiemateriaal krijg je van ons en ook het examen betalen wij.

Werken bij DUVAK betekent werken aan opdrachten voor geweldige opdrachtgevers (zowel nationale als internationale bedrijven) waar jij met jouw kennis het verschil komt maken. Naast hard werken vinden wij teambuilding en plezier belangrijk. Daarom organiseren wij regelmatig personeelsuitjes, vrijdagmiddag borrels en kennissessies.

Wat je gaat doen

Je gaat 40 uur per week aan de slag bij klanten van DUVAK Automatisering. In deze functie krijg je een zeer divers takenpakket. Werkzaamheden die je gaat uitvoeren zijn onder andere het afhandelen van meldingen met behulp van registratietools. Ook zal je je bezighouden met het plaatsen, vervangen of verhuizen van hardware zoals Thinclients, Desktops, Notebooks en beeldschermen. Hiervoor is het belangrijk dat je klantgericht en initiatiefrijk bent en een groot verantwoordelijkheidsgevoel hebt.

Overige taken en verantwoordelijkheden zijn o.a.:

- Patchen van werkplekken;
- Uitvoeren van werkplekbegeleiding op locatie;
- Begeleiden van (onder)leveranciers;
- Gebruikersondersteuning op Microsoft werkplekken (Windows en Office) ;
- Diverse ICT servicebalie werkzaamheden;
- Gebruikersondersteuning op mobiele apparaten (iOS, Android);
- Verzorgen van documentaties (werkinstructies, documenten aanpassen/toevoegen).

Met welke programma's je zult werken:

Windows 7, 8 en 10, Windows Server 2008 (R2) en 2012 (R2), Exchange 2010 en 2013, Office 2010/ 2013 en Office 365, Skype for Business, SharePoint, Active Directory, Vmware vCenter, BackupExec 2012, 2014, Veeam Backup & Replication, Online Backup software, RES Automation Manager, RES Workspace Manager, Symantec en/of McAfee Anti-virus, Service Management tools, zoals TopDesk of AutoTask, iOS, Android en diverse bedrijfsspecifieke applicaties.

Jij bent:

Een sociale, en zelfstandige werkplekbeheerder, die ook goed in een team kan werken. Communicatief ben je sterk in zowel de Nederlandse als Engelse taal. Daarnaast heb je een gedegen kennis opgedaan van mobiele apparaten zoals smartphones en tablets, en hier ook beheer in hebt gedaan. Daarbij heb je analytisch vermogen en ben je in staat om regisserend en coördinerend op te treden.



- Minimaal een afgeronde MBO niveau 4 opleiding richting ICT
- Kennis van ITIL (foundation) en bij voorkeur een certificaat
- Minimaal 2 jaar relevante werkervaring
- Rijbewijs B

Ons kantoor is gevestigd in Hillegom en onze klanten zijn verspreid over de noordelijke en centrale Randstad. Ideaal is het als je centraal in West-Nederland woont, bijvoorbeeld in de omgeving van Amsterdam, Utrecht of Den Haag.

Wij bieden

Werken bij DUVAK betekent voorop willen lopen. Daarbij bieden we ook een mooi pakket aan arbeidsvoorwaarden aan zoals:

- Een marktconform maandsalaris (afhankelijk van werkervaring en opleiding);
- Opleidingsmogelijkheden zowel zelfstudie als klassikaal zoals MCSA Windows 10, MCSA 2012 en ITIL;
- Een lease auto;
- 24 vakantiedagen;
- 6 ATV dagen;
- 8% vakantiegeld;
- Deelname pensioenregeling op basis van 50/50 bij Nationale Nederlanden;
- Meerdere bedrijfsuitjes per jaar;
- Geen wachttag bij ziekte;
- De begeleiding, training en coaching om jezelf te ontwikkelen;
- Collega's die gek zijn op hun werk en graag met jou samen willen bouwen aan elkaars succes;
- Diverse doorgroeimogelijkheden.

Stuur jouw cv naar recruitment@duvak.nl t.n.v. Kyra Sprangers of bel haar op 06-33793175 of 0252-245016. Je hoort dan z.s.m. van ons!